

DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
VARAŽDIN, Kolodvorska 20

Klasa: 008-01/15-01/3

Ur.broj: 2186-01-01-15-2

U Varaždinu, 01.07.2015.

KATALOG INFORMACIJA

1. UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Dom zdravlja Varaždinske županije s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojim raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, na inom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dom zdravlja u pogledu ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroni kom obliku mogu e je pristupiti izravno iz kataloga bez upu ivanja posebnog zahtjeva, a sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak na in i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Dom zdravlja Varaždinske županije može ograni iti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogu ilo u inkovito, neovisno i nepristrano vo enje sudskog, upravnog ili drugog pravno ure enog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- onemogu ilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slu aju izri itoga pisanog pristanka autora ili vlasnika,
- ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se ure uje tajnost podataka,
- ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- ako je informacija zaštita ena zakonom kojim se ure uje podru je zaštite osobnih podataka,
- ako je informacija u postupku izrade unutar tijela javne vlasti, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i kona ne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,
- ako je pristup informaciji ograni en sukladno me unarodnim ugovorima,
- u ostalim slu ajevima utvr enim zakonom.

2. OSNOVNI PODACI

Dom zdravlja Varaždinske županije osnovan je Odlukom Županijskog poglavarstva Varaždinske županije o spajanju Doma zdravlja Ivanec, Doma zdravlja Ludbreg, Doma zdravlja Novi Marof i Doma zdravlja Varaždin u Dom zdravlja Varaždinske županije. Spajanje je provedeno upisom u sudski registar 30.06.2003. godine. Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost na na in odre en Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Odlukom osniva a Doma zdravlja o spajanju domova zdravlja, Statutom te drugim op im aktima i pravilima struke.

Dom zdravlja ustrojen je kao pravna osoba sa sjedištem u Varaždinu i Ispostavama u Ivancu, Ludbregu, i Novom Marofu. Ispostave nemaju status podružnice, nisu upisane u sudski registar i ne sudjeluju u pravnom prometu.

Tijela Doma zdravlja su:

1. Upravno vije e
2. Ravnatelj
3. Stru no vije e
4. Eti ko povjerenstvo
5. Povjerenstvo za lijekove
6. Povjerenstvo za kvalitetu

Upravno vije e Doma zdravlja odlu uje i raspravlja na sjednicama Upravnog vije a u okviru djelokruga rada i ovlasti koje su utvr ene Statutom. Poslovníkom o radu Upravnog vije a detaljnije je propisan na in rada Upravnog vije a, postupak donošenja akata, prava i dužnosti lanova te druga pitanja u svezi s radom Upravnog vije a. Upravno vije e u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti donosi: odluke, zaklju ke, preporuke, prijedloge i sli no. Za odre ene odluke sukladno Statutu potrebna je suglasnost osniva a – Varaždinske županije.

Dom zdravlja zastupa i predstavlja ravnatelj. Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma zdravlja koje su upisane u sudski registar osim onih koja su stavljena u nadležnost Upravnog vije a Doma zdravlja ili osniva a zdravstvene ustanove. Ravnatelja Doma zdravlja u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Djelatnosti Doma zdravlja su :

- djelatnost obiteljske (op e) medicine,
- djelatnost za dentalnu zdravstvenu zaštitu,
- djelatnost za zdravstvenu zaštitu žena,
- djelatnost za zdravstvenu zaštitu dojen adi i predškolske djece,
- djelatnost za medicinu rada,
- djelatnost za patronažnu zdravstvenu zaštitu,
- djelatnost za zdravstvenu njegu,
- djelatnost za palijativnu skrb bolesnika,
- djelatnost za laboratorijsku dijagnostiku,
- djelatnost za specijalisti ko - konzilijarnu zdravstvenu zaštitu (fizikalna medicina i rehabilitacija, radiologija – klasi ne i kontrastne pretrage).

Temeljem odredbe lanka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 139/10) i lanka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 12/12) i Odluke o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, donijete od strane Skupštine Varaždinske županije na sjednici održanoj 31.05.2011. godine, s danom

15.06.2012. godine izdvojena je djelatnost hitne medicine i sanitetskog prijevoza iz Doma zdravlja Varaždinske županije, te nastavljen rad istih unutar Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije.

Temeljem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja izvršen je raspored na pojedina radna mjesta i položaje. Informacije u katalogu određene su prema ustrojstvenim jedinicama u Domu zdravlja Varaždinske županije koje raspoložu pojedinim informacijama:

1. Ravnateljstvo
2. Služba za pravne, opće i kadrovske poslove
 - 2.1 Odsjek za pravne, opće i kadrovske poslove
 - 2.2 Odsjek zaštite na radu i tehničkih poslova
3. Služba za ekonomsko - financijske poslove
 - 3.1 Odsjek za računovodstvo i financije
 - 3.2 Odsjek za poslove nabave
 - 3.3 Odsjek za plan i analizu

3. NAČIN PRISTUPA INFORMACIJI

Dom zdravlja Varaždinske županije omogućava korisnicima pristup informacijama na sljedeći način:

1. Putem službene web stranice Doma zdravlja Varaždinske županije (www.dzvz.hr)
 - informacije o osnivanju, nadležnosti i aktivnostima,
 - informacije o djelokruga rada,
 - informacije o radnom vremenu ordinacija.
2. Neposrednim pružanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama službeniku za informiranje.
3. Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene podatke.
4. Pisana informacija korisniku koji je podnio zahtjev i preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju.
5. Odgovaranjem putem e-mail adrese na postavljeno pitanje korisnika prava na pristup informacijama.
6. Priopćenjem sredstvima javnog informiranja.

4. PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama može se podnijeti službeniku za informiranje Doma zdravlja Varaždinske županije: Romana Rogina, mag.oec. i to:

- pisanim putem na adresu: Dom zdravlja Varaždinske županije, Uprava, Kolodvorska 20, 42000 Varaždin
- elektroničkom poštom na adresu: romana.rogina@dzvz.hr
- telefaksom na broj: 042 / 398 – 561
- telefonom na broj: 042 / 398 – 555
- na zapisnik svakim radnim danom od 08:00 do 09:00 sati.

Korisnik prava na pristup informacijama obavezan je u podnesku koji podnosi pisanim putem navesti naznaku: " Zahtjev za pristup informaciji ". Zahtjev za pristup informacijama može se

preuzeti na internetskoj stranici www.dzvz.hr.

Zahtjev za pristup informacijama obvezno mora sadržavati:

- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije,
- ime i prezime, adresu te vlastoru ni potpis fizi ke osobe podnositelja zahtjeva,
- tvrtku, odnosno naziv pravne osobe koja traži informaciju i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

5. SADRŽAJ KATALOGA

Katalog u kojem su prikazane informacije sadrži sljede e podatke – rubrike:

- Informacija (1): rubrika u koja ozna va vrstu informacije.
- Opis sadržaja (2): rubrika u kojoj je puni naziv, odnosno opis sadržaja pojedine informacije.
- Na in ostvarivanja prava na pristup informaciji (3): rubrika u kojoj je ozna eno da li je informacija dostupna, dostupna uz zahtjev ili nedostupna , te medij prijenosa informacije: web stranica – informacije dostupne javnosti bez posebnog zahtjeva, informacije objavljene na internetskoj stranici ustanove; uz zahtjev / preslika - informacija dostupna korisnicima prava na informaciju, preslika na zahtjev; nedostupno - informacije koje nisu dostupne javnosti sukladno odredbi lanka 15. Zakona o pravu na pristup informacijama.
- Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama (4): rubrika u kojoj se ozna va vrijeme prava na pristup informacijama.

Redni broj	Informacija	Opis sadržaja	Na in osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
	1	2	3	4
1.	Podaci	Osnovni podaci o Domu zdravlja Varaždinske županije, organizacijske jedinice, radno vrijeme, telefoni	web stranica	trajno
2.	Dokumenti	Op i akti Doma zdravlja Varaždinske županije	web stranica, uz zahtjev - preslika	trajno
3.	Podaci	Osnovni podaci o upravnim i stru nim tijelima zdravstvene ustanove (ravnatelj, Upravno vije e, Stru no vije e i sl.)	web stranica	trajno
4.	Izvješ a	Godišnja izvješ a o radu i poslovanju Doma zdravlja Varaždinske županije	web stranica	u zakonskom roku

5.	Izvješ a	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjese na izvješ a o poslovanju Doma zdravlja Varaždinske županije	uz zahtjev - preslika	u zakonskom roku
6.	Odluke	Odluke Upravnog vije a, sjednice, dnevni red, odluke, zaklju ci, mišljenja i drugo	web stranica	u zakonskom roku
7.	Odluke	Odluke i drugi akti koje donosi ravnatelj Doma zdravlja Varaždinske županije	uz zahtjev - preslika	u zakonskom roku
8.	Odluke	Odluke Stru nog vije a, sjednice, dnevni red, odluke, zaklju ci, mišljenja i drugo	web stranica	u zakonskom roku
9.	Odluke	Odluke Eti kog povjerenstva, dnevni red. Odluke, zaklju ci, mišljenja, prijedlozi, o itovanja prema pravnim i fizi kim osobama	web stranica	u zakonskom roku
10.	Priop enja	Priop enja iz podru ja rada Doma zdravlja Varaždinske županije i dr. vijesti	web stranica	trajno
11.	Predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja korisnika	uz zahtjev - preslika	u zakonskom roku
12.	Izvješ a	Elaborati, analize i prijedlozi radnih i stru nih tijela imenovanih od ravatelja	uz zahtjev - preslika	u zakonskom roku
13.	Plan	Financijski plan, Rebalans financijskog plana	web stranica	u zakonskom roku
14.	Plan	Plan nabave, Rebalans plana nabave	web stranica	u zakonskom roku
15.	Dokumenti	Natje aji za provo enje postupka javne nabave i natje ajna dokumentacija	web stranica	u zakonskom roku
16.	Izvješ e	Registar - pregled ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi	web stanica	u zakonskom roku
17.	Izvješ e	Izvješ e o provedenim postupcima javne nabave	web stanica	u zakonskom roku
18.	Izjava	Izjava po lanku 13. Zakona o javnoj nabavi	web stanica	u zakonskom roku
19.	Podaci	Podaci o pla ama, naknadama i drugim isplatama i autorskom honoraru	nedostupno	trajno
20.	Izvješ e	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	nedostupno	trajno
21.	Izvješ e	Statisti ki podaci o zaposlenima, broj zaposlenih, stru na sprema	uz zahtjev - preslika	u zakonskom roku
22.	Dokumenti	Natje aji za zasnivanje radnog odnosa	web stranica	u zakonskom roku
23.	Izvješ e	Informacije iz urudžbenog zapisnika, informacije o poslanoj i pristigloj pošti	uz zahtjev - preslika	u zakonskom roku
24.	Izvješ e	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	uz zahtjev - preslika	u zakonskom roku

25.	Izvješ e	Statisti ki podaci o ukupnom broju sudskih predmeta, trajanje postupka riješenim i neriješenim predmetima	uz zahtjev - preslika	u zakonskom roku
26.	Izvješ e	Podaci o sporovima radnog prava	uz zahtjev - preslika	u zakonskom roku
27.	Izvješ e	Informacije o osiguranju i premijama osiguranja	uz zahtjev - preslika	u zakonskom roku
28.	Dopisi	Dopisi prema pravnim i fizi kim osobama, ministarstvu i sl.	uz zahtjev - preslika	u zakonskom roku

**RAVNATELJ
DOMA ZDRAVLJA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**
Ivan Crnkovi , mag.iur.